

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 июля 2016 года № 106
с. Яман

Об утверждении порядка формирования, утверждения
и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Яманского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон о контрактной системе), Уставом Яманского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Яманского сельского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Яманского сельского поселения: www.krutin.krutin.omskportal.ru
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Яманского сельского поселения

Г.И. Саутнер

**Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков
закупок для обеспечения муниципальных нужд Яманского сельского поселения.**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с соответствием с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный Закон о контрактной системе), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яманского сельского поселения (далее – план закупок).

1.2. В случае если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд Яманского сельского поселения в течение 3 дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. План закупок формируется Администрацией Яманского сельского поселения, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального Закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Федерального Закона о контрактной системе.

2.2. План закупок формируется на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок

2.3. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.4. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Федерального Закона о контрактной системе.

2.5. В соответствии с бюджетным законодательством РФ в планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Порядком.

2.6. Контрактная служба в течение 10 рабочих дней после принятия бюджета на финансовый год и плановый период формирует план закупок.

План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия Решения Совета Яманского сельского поселения о бюджете Яманского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Контрактная служба обеспечивает подготовку обоснования закупки, путем проверки соответствия:

-объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным муниципальными программами Администрации Яманского сельского поселения;

-описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Администрации Яманского сельского поселения (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Яманского сельского поселения);

-объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Администрации Яманского сельского поселения.

2.8. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе, требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в решение о бюджете Яманского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Омской области, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

2.9. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению контрактной службой заказчика в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Раздел 3. Порядок ведения плана закупок

3.1. Планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Яманского сельского поселения ведутся в соответствии с требованиями к формам, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043.

3.2. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

3.3. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Администрации Яманского сельского поселения.

3.4. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

3.5. Корректировку и (или) изменение планов закупок осуществляет контрактная служба Администрации Яманского сельского поселения.

3.6. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.7. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.