

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛОКОНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2 декабря 2014 года
с. Толоконцево

№ 87

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Толоконцевского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений (приложение).
2. Постановления Главы Администрации от 15.04.2009года № 31 «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Толоконцевского сельского поселения Крутинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений» и от 07.10.2009года № 79 «О внесении изменений в постановление от 15.04.2009года № 31» признать утратившими силу
3. Данное постановление опубликовать(обнародовать) и разместить на официальном сайте Администрации Толоконцевского сельского поселения.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории (Муренец В.А).

Глава Администрации
сельского поселения

Н.Н.Граничева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений,
перечне сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и
порядке регистрации уведомлений

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Толоконцевского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области, (далее – муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) муниципальный служащий обязан незамедлительно (в течение рабочего дня) направить представителю нанимателя (работодателю) уведомление.

3. Направление уведомления является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение муниципального служащего либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, адрес проживания, контактные телефоны;
- информация о лице (лицах), склонявшем(-их) муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- информация о месте, времени и иных обстоятельствах, связанных с обращением;
- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;
- информация о действии (бездействии), требование о совершении которого содержится в обращении;
- информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие факт обращения, а также иные документы, имеющие отношение к указанному факту обращения.

Уведомление подписывается муниципальным служащим собственноручно с указанием времени и места составления уведомления.

5. Уведомление передается муниципальным служащим лицу, уполномоченному на прием и регистрацию уведомлений (далее – уполномоченное лицо), либо направляется в адрес главы Толоконцевского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области почтовым отправлением с описью вложения.

6. Уполномоченное лицо в течение суток с момента получения уведомления регистрирует его в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях в установленном порядке.

7. По поручению главы Толоконцевского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области организуется проверка сведений, содержащихся в уведомлении.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, извещение об этом направляется в соответствующие правоохранительные органы.
