

СОВЕТ РЫЖКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(27 -я сессия второго созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

25 июля 2013 года

№ 173

с. Рыжково

Об утверждении порядка предоставления Советом Рыжковского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Крутинского района в целях проведения антикоррупционной экспертизы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 « Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Рыжковского сельского поселения, Совет Рыжковского сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок предоставления Советом Рыжковского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Крутинского района в целях проведения антикоррупционной экспертизы согласно приложению.

2. Настоящее Решение подлежит обнародованию на основании п.4. ст. 37 Устава Рыжковского сельского поселения и вступает в законную силу с момента обнародования.

Глава Рыжковского
сельского поселения

С.Ф.Зоммер

Приложение к Решению
Совета Рыжковского сельского поселения
Крутинского муниципального района
Омской области
от 25 июля 2013 № 173

ПОРЯДОК
предоставления Советом Рыжковского сельского поселения Крутин-
ского муниципального района Омской области нормативных правовых
актов и их проектов в прокуратуру Крутинского района в целях проведе-
ния антикоррупционной экспертизы

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки предоставления Советом Рыжковского сельского поселения Крутинского муниципального района Омской области (далее по тексту – Совет) нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Крутинского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

1.2. Под нормативными правовым актом в тексте настоящего Порядка понимается изданный Советом в установленном порядке, в рамках своей компетенции акт, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений либо на изменение или прекращение существующих правоотношений.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на нормативные правовые акты Совета по вопросам, касающимся:

- а) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- б) муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, законодательства о лицензировании;
- в) социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности, должности муниципальной службы.

II. Порядок предоставления в прокуратуру Крутинского района
нормативных правовых актов и их проектов

2.1. Проекты нормативных правовых актов Совета, выносимые на очередное заседание Совета, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты указанного заседания предоставляются в прокуратуру Крутинского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

2.2. Тексты проектов нормативных правовых актов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, предоставляются в прокуратуру района электронной

почтой на адрес: r_kru@prokuratura.omsk.ru, факсимильной связью по телефонному номеру 8(38167) 2-12-61, либо нарочным по адресу: Омская область, Крутинский район, р.п. Крутинка, ул. Комсомольская, 8.

2.3. Тексты нормативных правовых актов, принятых Советом на очередном заседании, предоставляются для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру Крутинского района в течение 7 дней с момента их подписания.

III. Порядок рассмотрения поступившего требования прокурора об изменении нормативного правового акта

3.1. При поступлении из прокуратуры Крутинского района требования прокурора об изменении нормативного правового акта с целью исключения содержащихся в нем коррупциогенных факторов, председатель Совета подготавливает все соответствующие документы для рассмотрения требования прокурора на ближайшем заседании Совета и заблаговременно направляет извещение прокурору о дате и месте заседания Совета, на котором будет рассматриваться требование прокурора.