

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУТИНСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ КРУТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "26" июня 2017 года № 106

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий из бюджета поселения  
юридическим лицам (за исключением субсидий  
муниципальным учреждениям)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решение Совета Крутинского городского поселения от 29 августа 2013 года № 265 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Крутинском городском поселении Крутинского муниципального района Омской области»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Крутинского городского поселения Крутинского муниципального района Омской области от 10 сентября 2014 года № 66 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями" считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Крутинского  
городского поселения

В. А. Токарев

Приложение  
к постановлению Администрации Крутинского городского  
поселения Крутинского муниципального района  
Омской области  
от «26» июня 2017 года № 106

Порядок  
предоставления субсидий из бюджета поселения юридическим лицам  
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

1. Настоящий Порядок определяет цель предоставления субсидий из бюджета поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), имеющих право на получение субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году субсидий не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, и предусматривает обязательную проверку главными распорядителями бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Целью предоставления субсидий юридическим лицам является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрацией Крутинского городского поселения Крутинского муниципального района Омской области (далее – Администрация Крутинского городского поселения) в Решении Совета Крутинского городского поселения о бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год.

4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением муниципальных учреждений) соответствующие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором настоящего подпункта, подтверждается справкой налогового органа (копией справки,

заверенной подписью и печатью (при наличии) заявителя) о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, представляемой заявителем по собственной инициативе вместе с документами для получения субсидии. Указанная справка должна быть получена на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора получателей субсидии на конкурсной основе;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом поселения;

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- неполучение средств из бюджета поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Крутинского городского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

- 1) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- 2) отбор на конкурсной основе;

- 3) предоставление Администрации Крутинского городского поселения отчета об использовании полученных субсидий;

- 4) заключение с Администрацией Крутинского городского поселения соглашения о предоставлении субсидий, предусматривающего в качестве условий их предоставления согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по соглашениям на осуществление Администрацией Крутинского городского поселения проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Крутинского городского поселения, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887.

Соглашением предусматриваются:

- случаи возврата в бюджет поселения получателями субсидии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (далее – остатки субсидий);

- порядок, сроки и форму представления получателями субсидий отчета о достижении показателей результативности.

7. На основании заключенных соглашений (договоров) из бюджета поселения в соответствии с бюджетной росписью Администрации Крутинского городского поселения и кассовым планом исполнения бюджета поселения на 2017 год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Крутинского городского поселения, осуществляется перечисление субсидий юридическому лицу.

8. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией Крутинского городского поселения в соответствии с порядком отбора, утверждаемым Администрацией Крутинского городского поселения.

9. Администрация Крутинского городского поселения для рассмотрения документов, представленных для получения субсидий, формирует комиссию, которая в порядке, установленном Администрацией Крутинского городского поселения, принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов.

10. Субсидии из бюджета поселения перечисляются через лицевой счет Администрации Крутинского городского поселения на счет юридического лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- 3) несоответствие заявителя категориям получателей субсидий, установленным настоящим Порядком;

- 4) несоблюдение заявителем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

12. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, полученные субсидии подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления Администрации Крутинского городского поселения о необходимости возврата субсидий с указанием реквизитов.

13. При возникновении случаев возврата остатков субсидий, предусмотренных соглашением, остатки субсидий подлежат возврату в бюджет поселения получателями субсидий в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

Если остатки субсидий не были возвращены в бюджет поселения по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Администрация Крутинского городского поселения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидий уведомление о возврате остатков субсидий.

Остатки субсидий подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате остатков субсидий.

В случае нарушения срока возврата остатков субсидий, они возвращаются в бюджет поселения в судебном порядке.

14. По результатам использования субсидий получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней (но не позднее 25 декабря текущего года) представляет в Администрацию Крутинского городского поселения финансовый отчет (форма по ОКУД 0503127 (Отчет об исполнении бюджета главных распорядителей, распорядителей, получателей бюджетных средств, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов, администраторов доходов бюджета) об использовании субсидий из бюджета поселения.

15. Администрация Крутинского городского поселения осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями.